



# 職員募集のご案内



一般財団法人なら建築住宅センターでは、将来に向けての優秀な人材を求めています。

募集職種	総務事務・経理事務等	
必要資格	迅速かつ的確なパソコン入力ができること 普通自動車運転免許（A T 限定可）	
必要な経験等	事務経験者優遇	
募集人数	若干名	
応募期間	随時（定員になり次第締め切りいたします。）	
勤務場所	本店（奈良県奈良市）	
勤務条件	雇用形態	契約社員
	勤務期間	6カ月
	勤務時間	9：00～18：00 休憩 60分
	休日等	土曜・日曜・祝日 年末年始 但し、4週に1回土曜出勤（9：00～16：00）があります。
	加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
	有給休暇等	法定による
	給与等	当センター規定による
	その他手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当（配偶者・子ども）、住居手当（賃貸の場合）
	その他事項	※半年間の契約期間終了後、労使合意により正職員への登用あり
応募方法	履歴書、職務経歴書を下記採用担当まで送付してください。 【応募書類送付・お問い合わせ先】 一般財団法人なら建築住宅センター 総務課 〒630-8131 奈良市大森町 57 番地 3 奈良県農協会館 5 階 TEL 0742-27-6501	
選考方法	書類選考のうえ、面接日時等をご連絡いたします。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。（当センターで責任をもって廃棄処分いたします。）	